

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГАОУДО «ЛИДЕР»
Протокол 05.09.2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГАОУДО «ЛИДЕР»
О.В. Сергеева
Приказ от 05.09.2024 г. № 01-03/159



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ, ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ И ПЕРЕДАЧЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

в Государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования Псковской области «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке, защите, хранении и передаче персональных данных обучающихся и их законных представителей (далее – Положение) в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Псковской области «Лидер» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных. Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в том числе юридическими лицами - образовательными учреждениями.

1.2. Целью данного Положения является обработка, защита и хранение персональных данных обучающихся и их родителей или законных представителей от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования и хранения) с персональными данными обучающихся и конфиденциальность сведений, предоставленных Учреждению родителями или законными представителями обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающихся, достигших 14-летнего возраста, самостоятельно.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей или законных представителей.

1.6. Положение утверждается педагогическим советом, принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Понятие персональных данных и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей или законных представителей – информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребенка. Под информацией об обучающихся и их родителей или законных представителей понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни, позволяющие идентифицировать их личность.

2.2. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности работников Учреждения

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося Учреждение и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого с разрешения родителей или законных представителей обучающегося;
- персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей или законных представителей обучающегося;
- представители Учреждения должны сообщить объекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работники Учреждения не имеют права запрашивать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Учреждение и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате электронного получения, без документального подтверждения.

3.4. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в порядке, установленном Федеральным законом.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в соответствии с законодательством Российской Федерации и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ к персональным данным определяется перечнем лиц: директор, главный бухгалтер, заместители директора, начальники отделов, педагогические работники и документоведы.

5.2. К числу потребителей персональных данных вне Учреждения (внешний доступ) относятся государственные надзорно-контрольные органы, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

6. Передача персональных данных обучающегося

6.1. Передача персональных данных обучающихся и их родителей или законных представителей возможна только с согласия родителей или законных представителей обучающихся, или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При передаче персональных данных Учреждение и его представители должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных Федеральным законом;
- не использовать персональные данные обучающегося в коммерческих целях;
- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном Федеральными законами;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательной деятельности и учебного процесса.

7. Права, обязанности и ответственность при работе с персональными данными

7.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и их родителях или законных представителях, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Директор Учреждения, разрешающий доступ работника Учреждения к документу, содержащему персональные данные обучающихся и их родителей или законных представителей, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Сотрудник Учреждения, согласно перечню допущенных лиц к персональным данным, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.4. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц.

7.5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей или законных представителей имеют работники Учреждения, согласно перечню допущенных лиц для работы с персональными данными, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.6. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Учреждения, доступ к персональным данным может быть временно предоставлен иному работнику Учреждения, должность которого не включена в перечень должностей работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.7. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя ознакомление работника Учреждения с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.) регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей или законных представителей, с данными актами также производится ознакомление работника Учреждения.

7.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных обучающихся и их родителей

(законных представителей), несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

7.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.